



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Agrarisch kinderdagverblijf Knorretje v.o.f. (KDV)

Buitenbrinkweg 77A

3853 LV Ermelo

Registratienummer 186531060

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Ermelo
Datum inspectie:	20-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Agrarisch kinderdagverblijf Knorretje is een vestiging met twee verticale stamgroepen, genaamd Kikkertje en Kaboutertje.

De locatie heeft 24 geregistreerde kindplaatsen en is van maandag tot en met vrijdag van 07.15 uur tot 18.00 uur geopend. Er is een eigen kinderboerderij met geiten, schapen, kippen, koeien, ezels en een pony.

In dezelfde straat op nummer 81 heeft de houder nog een kinderdagverblijf locatie. Tussen de beide locaties is een nauwe samenwerking.

Inspectiegeschiedenis

- 19 november 2020: jaarlijks onderzoek, er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen Pedagogisch beleid en het beleid Veiligheid en gezondheid.
- 9 november 2021: jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 12 december 2022: jaarlijks onderzoek, er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen Personeel en groepen en het beleid Veiligheid en gezondheid.
De gemeente heeft herstelafspraken gemaakt met de houder, middels een aanwijzing, d.d. 15 februari 2023 betreffende de domeinen Personeel en groepen en Veiligheid en Gezondheid inzake de meldcode.
- Voornemen last onder dwangsom, d.d. 15 februari 2023 domein Veiligheid en Gezondheid, betreft veilig slapen.
- 09 maart 2023: nader onderzoek op het domein Personeel en groepen en Veiligheid en Gezondheid meldcode, herstel is gedeeltelijk doorgevoerd. De tekortkoming binnen het domein beleid Veiligheid en gezondheid wat betreft de meldcode is blijven voortbestaan.
- Last onder dwangsom, d.d. 16 mei 2023 domein Veiligheid en Gezondheid, betreft veilig slapen.
- 6 juni 2023: nader onderzoek, aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.
De handhavingsacties van de gemeente hebben geleid tot het gewenste resultaat.
- 4 december 2023; jaarlijks onderzoek, De locatie voldoet aan de onderzochte voorschriften.
- 14 november 2024; jaarlijks onderzoek, Aan de onderzochte voorwaarden wordt niet volledig voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen 'pedagogisch klimaat', 'personeel en groepen'.
- 14-07-2025; de tekortkomingen zijn opgeheven.

Huidige bevindingen

De houder voldoet **niet** aan alle gestelde voorwaarden.

Er bevinden zich overtredingen binnen het domein: Ouderrecht (informatie en klachten en geschillen).

Een nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.

Voorbeelden hiervan worden verder uitgeschreven bij het onderwerp pedagogische praktijk.

Conclusie

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

In de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden.

De houder gaat hierbij uit van de vier basisdoelen van Riksen-Walraven:

A. Het bieden van emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

B. Persoonlijke competenties ontwikkelen

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. Sociale vaardigheden ontwikkelen

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

D. Kennis maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De volgende voorbeelden zijn in de praktijk gezien:

A. Het bieden van emotionele veiligheid.

De beroepskracht gebruikt het verschoonmoment voor één op één contact met het kind.
De beroepskracht maakt voortdurend contact met het kind door tegen het kindje te praten.
Het verschoonen verloopt op een prettige manier voor het kindje.
De beroepskracht is duidelijk op de hoogte van bijzonderheden van het kindje. Ze zegt bijvoorbeeld onder andere tegen het kindje dat het bijna jarig is.

B. Persoonlijke competenties ontwikkelen.

De houder werkt met het programma Uk en Puk.
Op het moment van de inspectie wordt het thema ziekenhuis behandeld.
Er zijn onder andere grote plastic spuiten om mee te spelen. De beroepskracht zit bij een kindje op de grond en gaat mee in het spel. Ze vraagt: *"Ben jij de beer beter aan het maken?"* Het kindje vertelt dat de beer erg ziek is en een prikje nodig heeft. De beroepskracht vraagt aan het kind of zij ook wel eens een prikje heeft gehad.

C. Sociale vaardigheden ontwikkelen

De stagiaire is met een aantal kindjes op de grond een boekje aan het voorlezen.
Een baby zit in een wipstoeltje op de grond achter de stagiaire.
De beroepskracht pakt de baby in het wipstoeltje op en vraagt aan de andere kindjes of ze iets op willen schuiven zodat de baby er ook bij kan.
De grotere kindjes vinden het leuk dat de baby erbij komt en schuiven een plaatsje op.
De beroepskracht legt aan de stagiaire uit dat de baby anders tegen ruggen aan kijkt en nu onderdeel is van de groep en kan kijken wat er gebeurt.

D. Kennis maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden.

Twee kindjes hebben onenigheid over speelgoed en een kindje begint daarom hard te huilen.
De beroepskracht gaat op kindhoogte zitten en zegt op rustige toon tegen het kindje: *"Als jij zo hard huilt weet ik niet wat eraan de hand is, misschien kun je het ook proberen te vertellen in plaats van te huilen?"*
Het kindje vertelt dat het andere kindje speelgoed heeft afgepakt. De beroepskracht bevestigt aan het kind dat dit ook niet leuk is en zegt: *"Misschien moet je dat even zeggen dat je dit niet leuk vindt"* Het kindje zegt dat hij het niet leuk vindt.
Tegen het andere kindje zegt de beroepskracht dat het niet aardig is om speelgoed af te pakken. *"Misschien kunnen jullie er samen mee spelen?" En als X. dat niet wil, moet je even wachten totdat hij uitgespeeld is".*

Conclusie

De houder biedt verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en staat ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang.

Ook de beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staat ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden.

Ook beschikken de beroepskrachten over de gestelde taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De toezichthouder heeft op locatie de aanwezigheidsregistratie van de kinderen in combinatie met de roosters van de beroepskrachten van week 41 en 42 ingezien.

Hieruit blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

Wanneer de houder afwijkt van het beroepskracht/kindratio zijn tenminste de helft van de beroepskrachten aanwezig op het kinderdagverblijf.

Ook op de dag van de inspectie voldoet de houder aan de beroepskracht/ kindratio.

3-uursregeling

De houder wijkt op de volgende tijden af van de beroepskracht/kindratio:

- Ochtend: van 07:15 tot 08:00 uur (45 minuten)
- Middagpauze: van 13:00 tot 14:00 uur (maximaal 2 x 30 minuten pauze, verspreid)
- Einde dag: van 17:15 tot 18:00 uur (45 minuten)

Dit valt binnen de 3 uur waarop de houder op een dag mag afwijken van de beroepskracht/kindratio.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Er is sprake van 2 aparte groepsruimtes genaamd Kikkertje en Kaboutertje. De ruimtes zijn ingericht in diverse speelhoeken.

Iedere ruimte beschikt over 52,8 m² speelruimte. Dit biedt voldoende speelruimte aan 12 kinderen per groep.

De ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenruimte grenst aan de groepsruimte en is via de buitendeur van de groep te bereiken. Er bevindt zich divers Little Tikes speelgoed, een schommel en een trampoline in de volledig omheinde tuin. De rand van de trampoline is erg beschadigd tijdens de inspectie. De houder heeft tijdens de inspectie aangetoond een nieuwe rand te hebben besteld. Later heeft de houder foto's gestuurd dat de rand is vervangen.

Slaapruimte

Per groep zijn er 3 slaapruimtes waar duo bedjes in staan.

Er zijn voldoende slaapplekken beschikbaar voor de kinderen.

Conclusie

De ruimtes waar kinderen worden opgevangen voldoen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Inspectierapport (onderzoek voor registratie)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders worden door middel van de website, nieuwsbrieven en het ouderportaal geïnformeerd over het te voeren beleid.

Geschillencommissie

De houder heeft op de website een link naar de Geschillencommissie geplaatst.

Inspectierapport GGD

De houder heeft voor deze locatie **geen recent GGD rapport** op de website geplaatst.

Het GGD rapport dat is geplaatst dateert van 9 november 2021.

Sinds die tijd zijn er vijf onderzoeken geweest waarvan rapportage is gemaakt.

De laatste rapportage is op 14 juli 2025 gemaakt. Deze rapportage is niet terug te vinden op de website van de houder.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle gestelde voorwaarden.

Er is geen recent GGD rapport op de website geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld en vastgesteld.

De nieuwe voorzitter van de oudercommissie heeft het document op 21 oktober 2025 ondertekend.

Het reglement bevat de volgende verplichte elementen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie samengesteld uit ouders van het kinderdagverblijf aan de Buitenbrinkweg 77a.

De oudercommissie vergadert samen met leden van de oudercommissie van het naastgelegen kinderdagverblijf. De kinderdagverblijven liggen naast elkaar maar bevinden zich op een ander adres.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke Klachtenregeling "Agrarisch Kinderdagverblijf Knorretje" opgesteld.

De klachtenregeling treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling

De klachtenregeling voldoet niet volledig aan de gestelde eisen:

- De klachtenregeling voorziet er **niet** in dat de ouder de klacht **schriftelijk** bij de houder indient; De houder heeft stappen opgenomen in de klachtenregeling. Bij stap 2 staat het volgende vermeld: "*Melding bij de leidinggevende. Wanneer het gesprek met de betrokken medewerker geen oplossing biedt, kan de klacht worden besproken met de leidinggevende of rechtstreeks met de houder. **De klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend.***"
- de beschrijving **mist** dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht;
- de beschrijving **mist** dat de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de beschrijving **mist** dat aan de ouder een schriftelijk en **met redenen omkleed** oordeel op de klacht wordt verstrekt; De houder schrijft het volgende: "*De directie onderzoekt de klacht zorgvuldig, nodigt de ouder uit voor een gesprek en geeft binnen 6 weken een schriftelijke beslissing.*"
- in het oordeel wordt **geen concrete termijn** gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Inzichtelijkheid klachtenregeling

In eerste instantie kon de toezichthouder op de website van de houder geen informatie vinden over de klachtenregeling. Bij navraag heeft de houder de klachtenregeling direct op de website geplaatst. Onderdeel van de klachtenregeling is een klachtenformulier.

Klachtenjaarverslag

Er zijn in 2024 geen officiële klachten bij de houder ingediend.
De houder heeft een 'Geschilvrij' certificaat 2024 overlegd.

Geschillencommissie

De houder is sinds 12 april 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle eisen die zijn gesteld aan de klachtenregeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Agrarisch kinderdagverblijf Knorretje v.o.f.
Vestigingsnummer KvK	: 000040084876
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Agrarisch kinderdagverblijf Knorretje
Adres houder	: Buitenbrinkweg 81
Postcode en plaats	: 3853 LV Ermelo
KvK nummer	: 08187591
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ermelo
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 3850 AM ERMELO

Planning

Datum inspectie	: 20-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 03-11-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 11-11-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.